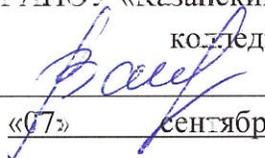


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

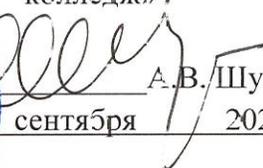
Заместитель директора
по научнс - методической работе
ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»

 Т.В. Ванюшина
«07» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»

 А.В. Шулаев
«08» сентября 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
«Организация деятельности структурного подразделения в
медицинской организации»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. Паспорт программы | 3 |
| 2. Содержание программы, учебный план, тематический план | 9 |
| 3. Требования к результатам освоения программы | 14 |
| 4. Требования к условиям реализации программы | 19 |

1. Паспорт программы

1.1. Целью реализации программы повышения квалификации медицинских работников, имеющих среднее профессиональное образование по специальности «Акушерское дело», «Лечебное дело» и свидетельство об аккредитации специалиста по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» является развитие общих и профессиональных компетенций, совершенствование знаний и умений в рамках выполняемой ими профессиональной деятельности по специальности «Организация сестринского дела».

Для обновления, углубления и расширения знаний и умений по указанному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации
- обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации
- ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
- контроля соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации
- контроля проведения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний
- контроля проведения санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации
- организации и проведения оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации
- организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации
- организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий
- организации и проведения мероприятий по контролю ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации
- анализа полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала
- медицинской сортировки и оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период
- проведения работ по подготовке к медицинской эвакуации пациентов в специализированные медицинские организации в чрезвычайных ситуациях

уметь:

- распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения

- подавать заявки на ремонт медицинских изделий
- хранить документацию на медицинские изделия
- проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств
- оформлять медицинскую и документацию, в том числе в форме электронного документа
- применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа
- формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала
- организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения
- контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации
- контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний
- контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации
- организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними
- организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации
- организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий
- организовывать и проводить мероприятия по контролю своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации
- анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию и разрабатывать предложения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала
- организовывать проведение медицинской сортировки и оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период
- организовывать выполнение медицинских мероприятий по подготовке пациентов к эвакуации в специализированные медицинские организации

знать:

- требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств
- правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения
- виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе

- в форме электронного документа
- порядок составления отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала
- технику выполнения манипуляций средними медицинскими работниками
- принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом
- нормативные требования к организации лечебного питания пациентов
- основы лечебно-диагностического процесса и профилактики заболеваний
- формы и методы реабилитации, организации и проведения мероприятий по реабилитации
- систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала в подразделении медицинской организации
- правила учета, хранения и регистрации листков нетрудоспособности
- перечни локальных нормативных актов для организации и проведения контролируемых мероприятий
- требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в подразделении медицинской организации
- требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению
- правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения
- этапы и порядок проведения внутренних мероприятий по контролю качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала
- основы организации и порядок оказания медицинской помощи населению при ликвидации медико-санитарных последствий природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, террористических актов
- принципы и организация медицинской сортировки, порядок оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период
- порядок организации медицинской эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен развить **общие компетенции**, включающие в себя способность:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

| | |
|--------|---|
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| ОК 14. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

Студент должен развить **профессиональные компетенции**, включающие в себя способность и готовность:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ПК 1. | Использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения |
| ПК 2. | Применять порядки оказания медицинской помощи в части материально-технического оснащения и укомплектования персоналом кабинетов и подразделений медицинской организации. Использовать и контролировать стандарты медицинской помощи в части выполнения медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом |
| ПК 3. | Применять принципы организационной культуры, медицинской этики, деонтологии, делового общения в коллективе. Проводить контроль за соблюдением этических и деонтологических требований, выполнением должностных обязанностей средним и младшим медицинским персоналом |
| ПК 4. | Применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения, показатели деятельности структурных подразделений, эффективность своей деятельности и деятельности персонала |
| ПК 5. | Контролировать своевременность и правильность выполнения профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом пациентам с различными заболеваниями |
| ПК 6. | Организовывать обеспечение инфекционной безопасности, проводить инфекционный контроль и санитарно-эпидемиологический надзор и безопасность медицинской деятельности, выполняемой средним и младшим медицинским персоналом в подразделении |
| ПК 7. | Контролировать соблюдение требований к хранению и использованию лекарственных средств, технике безопасности при работе с медицинским |

| | |
|--------------|---|
| | оборудованием и инструментарием |
| ПК 8. | Применять правовые и психолого-педагогические подходы в организации и проведении практической подготовки обучающихся |
| ПК 9. | Вести медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию. Контролировать оформление медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом в подразделении |

Срок освоения программы повышения квалификации по очной форме обучения — 36 часов.

Инвариантная часть программы представляет собой блок модулей, на изучение которого отводится 36 часов. Изучение инвариантной части является обязательным и уменьшение объема часов, выделенных на ее изучение, не допускается.

Примерный учебный план предусматривает внеаудиторную самостоятельную работу слушателей в размере 30% объема, отведенного на аудиторную работу.

1.3. Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей

На основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. N 479н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела" квалификационная характеристика по должности «Старшей медицинской сестры» (код обобщенной трудовой функции А5) включает в себя: описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).

Должностные обязанности:

1.3.1. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала.

1.3.3. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования в медицинском подразделении.

1.3.4. Организует, контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3.5. Ведет, контролирует заполнение необходимой учетно-отчетной документацию.

1.3.6. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, организует забор биологических материалов для лабораторных исследований.

1.3.7. Организует выполнение ухода за больными в медицинском подразделении и на дому.

1.3.8. Организует и контролирует дезинфекцию и стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств, предметов ухода за больными.

1.3.9. Организует проведение врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.

1.3.10. Организует проведение подготовки пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача.

1.3.11. Организует и контролирует выполнение врачебных назначений.

1.3.12. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств; порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала; теоретические основы организации здравоохранения; организацию социальной и медицинской реабилитации; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы; организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы педагогики; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело" или "Сестринское дело" и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по специальности "Организация сестринского дела".

Требования к опыту практической работы. Не менее пяти лет по направлению профессиональной деятельности.

Особые условия допуска к работе. Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело" или "Сестринское дело"

Документ о повышении квалификации по специальности "Организация сестринского дела".

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

| № п/п | Наименование специальных модулей/ модулей дисциплин | Максимальная нагрузка | Всего аудиторных часов | в том числе | | | Самостоятельная работа | Форма контроля |
|----------|---|--------------------------|---------------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------------|------------------|
| | | | | лекции | лабораторные занятия | практические занятия | | |
| 1 | ? | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| п | Инвариантная часть | 48 | 36 | 20 | | 16 | | |
| 1 | Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации | 48 | 34 | 18 | | 16 | | Текущий контроль |
| | Итоговая аттестация | | 2 | 2 | | | | |

2.2. Тематический план

| Наименование тем | Содержание учебно-о материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем аудиторных часов (всего) | Уровень освоения |
|---|---|--------------------------------|------------------|
| <p>Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение организации труда среднего медицинского персонала. Стратегическое планирование работы структурного подразделения медицинской организации.</p> | <p>2</p> <p>Организация работы медицинской организации в системе обязательного медицинского страхования. Перечень основной документации структурного подразделения медицинской организации. Штатное расписание. Должностная инструкция старшей медицинской сестры структурного подразделения медицинской организации. Возможный ежедневный регламент работы старшей медицинской сестры структурного подразделения медицинской организации. Организация рабочего места руководителя. Оформление бланков медицинской документации, служебных писем. Подготовка выступлений, докладов. Использование в работе средств электронной коммуникации. Прием сотрудников на работу. Перевод сотрудников на другую работу. Принципы планирования ежегодных отпусков. Характеристика процесса адаптации новых сотрудников. Организация постдипломного обучения специалистов среднего звена. Профессиональное обучение. Организация производственного обучения слушателей (практикантов) и стажеров в отделениях медицинской организации. Документация по организации деятельности Совета по сестринскому делу медицинской организации. Проведение конкурса «Лучшая медицинская сестра».</p> | 3 | 4 |
| <p>Тема 2. Психологические аспекты управления. Организационно-личностные взаимоотношения.</p> | <p>4</p> <p>Личностно-организаторские способности руководителя сестринской службы на уровне отдельного структурного подразделения медицинской организации. Служебные взаимоотношения старшей медицинской сестры структурного подразделения медицинской организации. Типы поведения людей и законы развития психики. Эффективные способы коммуникации. (Общение как ключевой социально-психологический механизм профессиональной деятельности медицинских работников. Межличностная коммуникация в рамках профессионального общения медицинского персонала с коллегами и руководством. Принципы организационной культуры, медицинской этики, дсентологии, дслового</p> | 4 | 1 |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| <p>Тема 3. Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности медицинского работника</p> | <p>общения в коллективе. Принципы формирования корпоративной солидарности и создания оптимального психологического микроклимата в коллективе. Предупреждение межличностных конфликтов.</p> <p>Основные причины возникновения синдрома эмоционального выгорания у медицинского работника. Профилактика синдрома эмоционального выгорания. Методы психологической, социальной и медицинской реабилитации при данном синдроме. Роль руководителя сестринской службы в предотвращении возникновения синдрома эмоционального выгорания в процессе трудовой деятельности среднего и младшего медицинского персонала.</p> | <p>2</p> | <p>1</p> |
| <p>Тема 4. Получение, хранение, учет и выдача дезинфицирующих средств. Условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов. Общие требования к организации транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП) на всех уровнях «холодовой цепи». Список медикаментов необходимых для оказания экстренной помощи при неотложной помощи.</p> <p>Правила хранения и использования ядовитых и наркотических лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>Документация для контроля работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.</p> <p>Требования к допуску персонала по работе с наркотическими и психотропными веществами. Срок действия допуска.</p> <p>Анкета работника, который в соответствии со своими служебными обязанностями должен иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам либо культивируемым наркосодержащим растениям.</p> | <p><i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование позитивной среды профессионального общения. 2. Предупреждение межличностных конфликтов. Способы регулирования споров и конфликтов на досудебном уровне. <p>Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств.</p> <p>Условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов.</p> <p>Общие требования к организации транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП) на всех уровнях «холодовой цепи».</p> <p>Список медикаментов необходимых для оказания экстренной помощи при неотложной помощи.</p> <p>Правила хранения и использования ядовитых и наркотических лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>Документация для контроля работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.</p> <p>Требования к допуску персонала по работе с наркотическими и психотропными веществами. Срок действия допуска.</p> <p>Анкета работника, который в соответствии со своими служебными обязанностями должен иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам либо культивируемым наркосодержащим растениям.</p> | <p>4</p> | <p>2</p> |
| <p><i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых | <p>1. Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых</p> | <p>4</p> | <p>2</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| <p>Тема 5. Организация процесса материально-технического оснащения структурного подразделения медицинской организации. Организация лечебного питания в структурном подразделении медицинской организации.</p> | <p>для деятельности структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях.</p> <p>2. Методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов</p> <p>Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа (при аннотация режима закупок, учета и сохранности материальных ценностей, метрологического контроля, вопросы охраны труда и противопожарной безопасности). Индивидуальная материальная ответственность. Виды работ по техническому обслуживанию медицинской техники. Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Состав помещений пищеблока. Оборудование пищеблока. Руководство лечебным питанием. Содержание пищеблока, личная гигиена, медосмотры и аттестация персонала.</p> | <p>2</p> | <p>1</p> |
| <p>Тема 6. Организация и контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима в условиях МО</p> | <p><i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг изделий медицинской техники. Метрологический контроль медицинской аппаратуры. 2. Охрана труда и техника безопасности. 3. Транспортировка готовой пищи. Требования к раздаче пищи. Назначение и выписка питания. <p>Правила внутреннего распорядка. Индивидуальные режимы. Примерные правила поведения пациентов стационара Кодекс поведения Коллективный договор Контроль соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации: – правил внутреннего трудового распорядка; – морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; – правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий;</p> | <p>4</p> <p>2</p> | <p>2</p> <p>1</p> |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | <p>– проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении;</p> <p>– технологии выполнения простых медицинских услуг;</p> <p>мануальной сестринского ухода;</p> <p>проведения санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации</p> <p>Анализ полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала.</p> | 4 | 2 |
| | <p><i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними. 2. Формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала структурного подразделения. 3. Организовывать и проводить карантинные мероприятия. | 4 | 2 |
| <p>Тема 7. Организация административного контроля за деятельностью среднего медицинского персонала</p> | <p>Стандартная операционная процедура. Содержание и общий формат СОП. Рекомендуемые разделы СОП и их описание. Контроль и хранение документов (СОП). Качество сестринской помощи. Контроль за деятельностью сестринского и младшего медицинского персонала. Формы государственного контроля. Правила проведения комплексного обхода. Карта оценки деятельности палатной медицинской сестры.</p> <p><i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль и хранение документов (СОП). 2. Использовать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения. 3. Использовать локальные нормативные акты при организации и проведении контролируемых мероприятий. | 2 | 1 |
| <p>Экзамен</p> | | 2 | |
| <p>Всего</p> | | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Требования к результатам освоения программы

1. Оценка качества освоения программы

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | (Основные показатели оценки результата) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <p>ПК 1. Использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения</p> | <p>Полнота знаний нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья населения, умение их использовать в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы - Тестирование - Решение проблемно-ситуационных задач |
| <p>ПК 2. Применять порядок оказания медицинской помощи в части материально-технического оснащения и укомплектования персонала кабинетов и подразделений медицинской организации. Использовать и контролировать стандарты медицинской помощи в части выполнения медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом.</p> | <p>Полнота знаний порядков оказания медицинской помощи в части материально-технического оснащения и укомплектования персонала кабинетов и подразделений медицинской организации, стандартов медицинской помощи в части выполнения медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом. Умение их использовать в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы - Оценка выполнения практических умений - Тестирование - Решение проблемно-ситуационных задач |
| <p>ПК 3. Применять принципы организационной культуры, медицинской этики, деонтологии, делового общения в коллективе. Проводить контроль за соблюдением этических и деонтологических требований, выполнением должностных обязанностей средним и младшим медицинским персоналом.</p> | <p>Грамотность в применении принципов организационной культуры, медицинской этики, деонтологии, делового общения в коллективе. Умение осуществлять контроль за соблюдением этических и деонтологических требований в коллективе, выполнением должностных обязанностей средним и младшим медицинским персоналом</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы - Оценка выполнения практических умений - Тестирование - Решение проблемно-ситуационных задач |
| <p>ПК 4. Применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья</p> | <p>Грамотность в применении методов медицинской статистики, умение</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения |

| | | |
|--|---|---|
| <p>населения, показатели деятельности структурных подразделений, эффективность своей деятельности и деятельности персонала</p> <p>ПК 5. Контролировать своевременность и правильность выполнения профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом пациентам с различными заболеваниями</p> | <p>анализировать показатели здоровья населения, показатели деятельности медицинских организаций, умение определять эффективность своей деятельности и деятельности персонала</p> <p>Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление всех видов контроля в сфере охраны здоровья населения. Умение осуществлять контроль за своевременностью и правильностью выполнения профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных медицинских вмешательств средним и младшим медицинским персоналом пациентам с различными заболеваниями</p> | <p>программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения практических умений - Тестирование - Решение проблемно-ситуационных задач <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы - Оценка выполнения практических умений - Тестирование - Решение проблемно-ситуационных задач |
| <p>ПК 6. Организовывать обеспечение инфекционной безопасности, проводить инфекционный контроль и санитарно-эпидемиологический надзор и безопасности средним и младшим медицинским персоналом в подразделениях.</p> | <p>Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение инфекционной безопасности, инфекционного контроля и санитарно-эпидемиологического надзора. Умение проводить инфекционный контроль и санитарно-эпидемиологический надзор.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы - Оценка выполнения практических умений - Тестирование - Решение проблемно-ситуационных задач |
| <p>ПК 7. Контролировать соблюдение требований к хранению и использованию лекарственных средств, технике безопасности при работе с медицинским оборудованием и инструментарием</p> | <p>Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих требования к хранению и использованию лекарственных средств, технике безопасности при работе с медицинским оборудованием и инструментарием. Умение контролировать соблюдение этих требований.</p> | <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения практических умений - Тестирование - Решение проблемно-ситуационных задач |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПК 8. Применять правовые и психолого-педагогические подходы в организации и проведении практической подготовки обучающихся</p> | <p>Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих проведение практической подготовки обучающихся в медицинских организациях. Умение применять правовые и психолого педагогические подходы в организации и проведении практической подготовки обучающихся средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы - Оценка выполнения практических умений - Тестирование - Решение проблемно ситуационных задач |
| <p>ПК 9. Вести медицинскую, учетно-отчетную и иную необходимую документацию. Контролировать оформление медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом в подразделении.</p> | <p>Полнота знаний нормативных правовых актов, регламентирующих ведение медицинской, учетно-отчетной и иной документации в медицинской организации. Умение вести эту документацию. Умение контролировать оформление медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы - Оценка выполнения практических умений - Тестирование - Решение проблемно-ситуационных задач |

| <p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p> | <p>Основные показатели оценки результата</p> | <p>Формы и методы контроля и оценки</p> |
|--|--|--|
| <p>ОК 1. Ценивать значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Правильность понимания социальной значимости профессии | <ul style="list-style-type: none"> - Устный или письменный экзамен |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения | <ul style="list-style-type: none"> - Устный или письменный экзамен - Оценка на практических занятиях |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>Точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Решение ситуационных задач - Оценка на практических занятиях |

| | ответственность | Оценка на практических занятиях |
|---|--|---|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> | <p>Грамотность, точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>– Оценка на практических занятиях</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>– Правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера</p> | <p>– Оценка на практических занятиях</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>– Эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами</p> | <p>– Оценка на практических занятиях</p> |
| <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>– Полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий</p> | <p>– Оценка на практических занятиях</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> | <p>– Эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации</p> | <p>– Оценка на практических занятиях</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>– Рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>– Оценка на практических занятиях</p> |
| <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p> | <p>– Бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям</p> | <p>– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля</p> |
| <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к</p> | <p>– Полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и</p> | <p>– Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения</p> |

| природе, обществу, человеку. | бережного отношения к природе | профессионального модуля |
|---|--|--|
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | – Рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил | – Оценка на практических занятиях |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Систематичность ведения пропаганды и эффективности здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний | Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля |
| ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | – Эффективность использования полученных профессиональных знаний | – Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля |

3.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Удостоверение о повышении квалификации специалиста.

4. Требования к условиям реализации программы

4.1. Требования к кадровому обеспечению программы

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее медицинское образование. Преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов, соответствующих требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Санитарных норм, и правил, в том числе в части санитарно-гигиенических условий процесса обучения, комфортных санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей.

4.3. Требования к учебно-материальному обеспечению программы

Оборудование учебных кабинетов:

- мебель и учебное оборудование;
- медицинская документация;
- учебная и учебно-методическая литература;

Технические средства обучения:

- компьютерная техника, мультимедиа-проектор или интерактивная доска.

Технологическое оснащение:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- учебно-методические материалы на электронных носителях;
- справочные материалы;
- доступ к сети Интернет.

4.4. Требования к информационному обеспечению программы.

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно-правовое обеспечение:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

Профильные web-сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.rosminzdrav.ru>).
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>).
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).

4.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ.
4. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (утв. 24.12.2020 г.)
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению" (с изменениями и дополнениями);
6. Национальный стандарт Российской Федерации Р 52623.1-2008 «Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования»
7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52623.4– 2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств»
8. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52623.3– 2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода»
9. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 56819 – 2015 «Надлежащая медицинская практика. Информационная модель. Профилактика пролежней»
10. Приказ Минздрава РФ от 10.02.2016 № 83н Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"
12. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: ЭКСМО, 2018. 224 с
13. Бабаян С.Р., Тарасова И.А., Фомушкина И.А., Костюкова Э.О., Скляр Е.Н., Сунгурова Л.Е.. Организация сестринского дела, М.: ГЭОТАР – Медиа, 2019. - 656 с.;
14. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсяникова. – Люберцы: Юрайт, 2016. -437с.
15. Красильникса И. М. Неотложная доврачебная медицинская помощь: учебное пособие / И. М. Красильникова Е. Г. Моисеева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 192 с.: ил.
16. Лычев В.Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. Руководство по проведению практических занятий: учебное пособие/ В.Г. Лычев, В.К. Карманов. -3-е изд. перераб. и доп. - М.: Форум, 2020. -432 с.
17. Лычев В.Г., Савельев В.М., Карманов В.К. Тактика медицинской сестры при неотложных заболеваниях и состояниях: учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. / В.Г. Лычев, В.М. Савельев, В.К. Карманов. — М.: ФОРУМ, 2016. — 352 с.
18. Мухина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела. Учебник. Гриф МО РФ. Изд. 2-е. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с.
19. Организационно-аналитическая деятельность /под ред. С.И. Двойникова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2019. -496 с.
20. Островская И.В. Психология: учебник для меда. Учреждений и колледжей/ И.В. Островская. -2-е изд., испр., - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2016. – 480с.

21. Островская И.В., Морозова Г.И., Широкова Н.В. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода: учебное пособие. ГЭОТАР-Медиа, 2020г. -312с
22. Руденко А.М., Самыгин С.И. Психология для медицинских колледжей: учебное пособие / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - Изд. 4-е. – Ростов н/Дону: 2016. -383с. – (Среднее медицинское образование).
23. Сильверман Дж., Кёрн С., Дрейпер Дж. Навыки общения с пациентами. Пер. с англ. – М.: Грант, 2018. -304с.
24. Справочник главной медицинской сестры /под ред. С.И. Двойникова – М.: ГЭСТАР-Медиа, 2020. -320 с.
25. Филатова С.А. Сестринский уход в гериатрии: учеб.пособие/ С.А. Филатова.- Изд. 2-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2017.- 494 с.

Дополнительная литература:

1. Каретников О.Ю. Новейший справочник медицинской сестры/ О.Ю. Каретников, С.А. Кочнева, И.И Ульянова, О.Ю. Преображенская – М.: ООО «Дом Славянской книги»; 2019. – 896 с.

Нормативная правовая документация:

1. Этический кодекс медсестер России. Утвержден решением правления РАМС от 24.06.2010 г.
2. Нормативные правовые акты по охране здоровья населения в РФ.
3. Нормативные правовые акты, регламентирующие работу медицинских организаций.

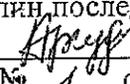
Составители программы

Шошгина И.Г., кандидат медицинских наук, преподаватель высшей категории Г АПОУ «Казанский медицинский колледж»

Аргудьева Г.А., преподаватель Г АПОУ «Казанский медицинский колледж»

Съёмщикова Т.Ф., преподаватель высшей категории Г АПСУ «Казанский медицинский колледж»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
дисциплин последиplomного обучения
 А.Аргудьева
Протокол № 1 от 06. сентября 2023 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: Организация сестринского дела

Основная литература

1. Бабаян С.Р., Тарасова И.А., Фомушкина И.А., Костюкова Э.О., Складар Е.Н., Сунгурова Л.Е., Организация сестринского дела, М.: ГЭОТАР – Медиа, 2019. - 656 с.;
2. Лычев В.Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. Руководство по проведению практических занятий: учебное пособие/ В.Г Лычев, В.К. Карманов. -3-е изд. перераб. и доп. - М.: Форум, 2020. -432 с.
3. Мухина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела. Учебник. Гриф МО РФ. Изд. 2-е. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с.
4. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.] – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. Доступ из ЭБС «Космос. студ.».
5. Организационно-аналитическая деятельность /под ред. С.И. Двойникова – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2019. -496 с.
6. Островская И.В., Морозова Г.И., Широкова Н.В. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода: учебное пособие. ГЭОТАР-Медиа, 2020г. -312с
7. Сильверман Дж., Кёрн С., Дрейпер Дж. Навыки общения с пациентами. Пер. с англ. – М.: Грант, 2018. -304с.
8. Справочник главной медицинской сестры /под ред. С.И. Двойникова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. -320 с.

Дополнительная литература

1. Акопов. В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие/ В.И.Акопов.- Изд.2-е. исправ. и дсп. – Ростов н/Дону: Феникс, 2021. – 351 с. – ISBN 978-5-222-34291-6/ - Текст: непосредственный.
2. Бабушкин И. Е. Неотложная помощь в работе медицинской сестры: учебное пособие / И. Е. Бабушкин, В. К. Карманов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. Режим доступа: ЭБС "Консультант студента".
3. Каретников О.Ю. Новейший справочник медицинской сестры/ С.Ю. Каретников, С.А. Кочнева, И.И. Ульянова, О.Ю. Преображенская – М.: ООО «Дом Славянской книги»; 2019. – 896 с.
4. Климова Ю.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников учебник для СПО/Ю.Р.Климова-2-е изд.стер.-Санкт-Петербург: Лань, 2022-100с.: ил.
5. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: учебник / Л.И. Кулешова, Э.В. Пустоветова; под ред. В.Б. Морозова.- 6-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс. 2020. — 716 с.
6. Обуховец Т. П. Основы сестринского дела: учебное пособие / Т. П. Обуховец, О.В.Чернова.— 3-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 938 с.
7. Обуховец Т. П. Основы сестринского дела. Практикум: учебное пособие / Т. П. Обуховец.- 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 688 с.